

REKISTERITIE TOJEN OIKAISUPYYNTÖ v.1.1

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 16 §

Rekisterinpitäjän tiedot

Rekisterinpitäjä: Coronaria Oy tai sen tytäryhtiö

Yhteystiedot: Saaristonkatu 22, 90100 Oulu, puhelin 020 780 6260

Rekisteröity täyttää:

Tietopyyntölomake hävitetään yhden vuoden kuluttua sen saapumisesta.

Oikaisupyynnön esittäjän nimi ja yhteystiedot	Etu- ja sukunimi (myös entinen sukunimi): Henkilötunnus: Osoite: Sähköpostiosoite: Puhelin: Muut yhteystiedot:		
Henkilön nimi, jonka tietoja oikaistaan, mikäli muu kuin edellisessä kohdassa	Etu- ja sukunimi (myös entinen sukunimi): Henkilötunnus: Osoite: Sähköpostiosoite: Puhelin: Muut yhteystiedot:		
	Olen	<input type="checkbox"/> Alaikäisen lapsen huoltaja <input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> Yksinhuoltajuus	<input type="checkbox"/> Lähiomainen <input type="checkbox"/> Edunvalvoja <input type="checkbox"/> Minulla on tiedonsaantioikeus
Mikäli mahdollista, yksilöi toimipaikka ja palvelu, johon oikaisupyyntö kohdistuu.			
Vaadin seuraavat tiedot oikaistaviksi (ehdotettu sanata tarkka muutos):			
Vaadin seuraavat tiedot täydennettäväksi:			
Täydennys- tai oikaisuvaatimukseni tueksi toimitan seuraavan lisäselvityksen (yksilöi liitteet)			
Päiväys ja pyynnön esittäjän allekirjoitus	Paikka ja aika		
	Pyynnön esittäjän allekirjoitus ja nimen selvennys		

REKISTERINPITÄJÄN TOIMENPITEET:

Henkilöllisyyden todistaminen (Pakollinen, toimipisteen työntekijä tarkistaa)	Henkilöllisyys tarkistettu <input type="checkbox"/> Ajokortti <input type="checkbox"/> Passi <input type="checkbox"/> Henkilökortti
Tietopyynnön käsittely (toimenpiteet)	Oikaisupyyntö toimitetaan tietosuojavastaavalle <input type="checkbox"/> Tietosuojavastaava on vastaanottanut pyynnön. Pvm: _____ <input type="checkbox"/> Tiedot on oikaistu pyynnön mukaisesti. Pvm: _____ <input type="checkbox"/> Tietoja ei ole oikaistu. Perustelut miksi ei korjata: _____
Toimipisteen työntekijän tiedot	Paikka ja aika _____ Työntekijän nimi ja allekirjoitus